

Obec Sučany oznamuje voľné pracovné miesto :

## **Samostatný odborný referent Spoločného obecného úradu so sídlom v Sučanoch (stavebný úrad), pracovisko v Martine**

### **Miesto práce**

Martin

### **Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

### **Termín pohovoru :**

Posledný októbrový týždeň v kancelárii starostu na Obecnom úrade v Sučanoch (konkrétne oznámime záujemcom)

### **Termín nástupu**

podľa dohody – najskôr 1.11.2024

### **Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny**

Podľa zákona č. 553/2003 Z.z., min.platová trieda 6. + variabilné zložky platu.

### Informácie o pracovnom mieste

### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

Hlavná činnosť:

- vykonávanie správy na úseku stavebného poriadku na úrovni obcí spoločného obecného úradu – vykonávanie rozhodovacej činnosti stavebného úradu I. stupňa na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku, vrátane rozhodovania o priestupkoch a deliktach podľa stav. zákona,
- vykonávanie procesných úkonov v správnom konaní pri vydávaní rozhodnutí v zmysle stavebného zákona.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

Dovolenka 5 dní nad rámec Zákonníka práce

Peňažné benefity: osobné príplatky a odmeny, príspevok do DDS 2 %

### **Informácie o ústnom pohovore**

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

1. Žiadosť do zamestnania
2. Štruktúrovaný životopis.
3. Fotokópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní.
4. Písomný súhlas uchádzača so spracúvaním jeho osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Osobné údaje sú spracúvané pre potreby vyhláseného konkurzu v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia EP a Rady 2016/679 o GDPR a v súlade s § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Požiadavky na zamestnanca

**Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

**Vzdelanie v odbore**

vyžaduje sa vzdelanie so stavebným alebo právnym zameraním

**Vodičský preukaz**

B

**Pozícia je vhodná pre absolventa**

Áno

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony
- zdravotná spôsobilosť

Znalosť legislatívy v platnom znení na výkon predmetnej činnosti (napr. zákon č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon a súvisiace vyhlášky, zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok, zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).

Iniciatívny postoj k pracovným úlohám, samostatnosť v rozhodovaní a spoľahlivosť, komunikatívnosť, flexibilita a zodpovednosť.

Odborná prax v predmetnej oblasti vítaná.

Dobrá znalosť práce s PC (MS Office, Internet)

Osvedčenie o získaní osobitného kvalifikačného predpokladu podľa vyhlášky č. 547/2003 Z.z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu výhodou.

Požadované doklady doručte na adresu:

Obecný úrad Sučany  
Sekretariát starostu obce  
Nám. SNP 31

038 52 S u č a n y

[mzdy@sucany.sk](mailto:mzdy@sucany.sk)

---